

## Poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb.

Název organizace: Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní, Jablonského 3/333, Praha 7

Zřizovatel: hl. město Praha

Právní forma:

- příspěvková organizace
- IČ: 61385891
- nejsme plátcí DPH

Organizační struktura:

- ředitelka školy: Ing. Monika Tělecká
- zástupkyně ředitelky školy: Ing. Dana Hlochová
- ekonomka školy: Jana Charvátová
- sekretariát školy: Ing. Jitka Pňovská, Jaroslava Špaková

Kontaktní informace: Vyšší odborná škola oděvního návrhářství  
a Střední průmyslová škola oděvní  
Jablonského 3/333  
170 00 Praha 7

- Tel.: 266 710 944
- E-mail: [vosonspso@vosonspso.cz](mailto:vosonspso@vosonspso.cz), [info@vosonspso.cz](mailto:info@vosonspso.cz)
- web: [www.vosonspso.cz](http://www.vosonspso.cz)
- kontaktní údaje pověřence: Mgr. Eva Šmídová, tel.: 731 609 403, e-mail: [consultant@moore-czech.cz](mailto:consultant@moore-czech.cz)

Žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. se podávají v sekretariátě školy.

Informace o tom, které osobní údaje jsou o jednotlivých subjektech osobních údajů (žáci a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci, smluvní partneři) zpracovávány a o jejich právech, jsou k nahlédnutí v sekretariátě školy.

Úřední hodiny:

Pondělí – Pátek      7.15 – 7.45 hod.  
                                 9.00 – 9.30 hod.  
                                 12.00 – 13.00 hod.

Přehledy nejdůležitějších předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhl. č. 10/2005 Sb. v platném znění o vyšším odborném vzdělávání,
- vyhl. č. 13/2005 Sb. v platném znění o středním vzdělávání



## Sazebník úhrad

### 1. Pořizování kopií na kopírovacím stroji:

| Formát          | A4   | A3   |
|-----------------|------|------|
| černobílá kopie | 1,50 | 3,-  |
| barevná kopie   | 7,-  | 14,- |

### 2. Výtisk z tiskárny počítače

| Formát       | A4   |
|--------------|------|
| Jedna strana | 2,50 |

### 3. Technický nosič dat

- datový nosič: 25,- Kč

### 4. Náklady na vyhledávání a zpracování informací:

- Průměrná hodinová sazba za práce potřebné k vyhledávání a přípravě podkladů pro podání informace – za každých započatých 30 minut práce (tato sazba se neúčtuje při pořizení kopií dokumentů, které jsou běžně k dispozici a není nezbytněm náročně třídít, vyhledávat v archivu apod.) – 50 Kč.

### 5. Poštovné – 70, Kč

### 6. Jiné náklady

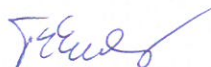
- dle skutečně vynaložených nákladů (např. vypravení poštovní zásilky, obálka, papír)

### 7. Opis vysvědčení – 150,- Kč

Zpracovatel písemné informace celkovou úhradou nákladů stanoví jako součet veškerých nákladů spojených s pořizováním a zasláním informace.

Úhrady se hradí v hotovosti, popř. na vyžádání je sděleno bankovní spojení včetně variabilního symbolu.

V Praze dne 1. 9. 2020

  
Ing. Monika Tělecká  
ředitelka školy

Vyšší odborná škola oděvního návrhářství  
a Střední průmyslová škola oděvní,  
170 00 Praha 7, Jablonského 3/333

