



Poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb.

Název organizace: Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní, Jablonského 3/333, Praha 7

Zřizovatel: hl. město Praha

Právní forma:

- příspěvková organizace
- IČ: 61385891
- nejsme plátcí DPH

Organizační struktura:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ➤ ředitelka školy: | Ing. Monika Tělecká |
| ➤ zástupkyně ředitelky školy: | Ing. Dana Hlochová |
| ➤ ekonomka školy: | Jana Charvátová |
| ➤ sekretariát školy: | Ing. Jitka Pňovská, Jaroslava Špaková |

Kontaktní informace: Vyšší odborná škola oděvního návrhářství
a Střední průmyslová škola oděvní
Jablonského 3/333
170 00 Praha 7

- Tel.: 266 710 944
- E-mail: vosonspso@vosonspso.cz, info@vosonspso.cz
- web: www.vosonspso.cz
- kontaktní údaje pověřence: Mgr. Eva Šmídová, tel.: 731 609 403, e-mail: consultant@moore-czech.cz

Žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. se podávají v sekretariátě školy.

Informace o tom, které osobní údaje jsou o jednotlivých subjektech osobních údajů (žáci a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci, smluvní partneři) zpracovávány a o jejich právech, jsou k nahlédnutí v sekretariátě školy.

Úřední hodiny:

Pondělí – Pátek 7.15 – 7.45 hod.
 9.00 – 9.30 hod.
 12.00 – 13.00 hod.

Přehledy nejdůležitějších předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhl. č. 10/2005 Sb. v platném znění o vyšším odborném vzdělávání,
- vyhl. č. 13/2005 Sb. v platném znění o středním vzdělávání



Sazebník úhrad

1. Pořizování kopií na kopírovacím stroji:

Formát	A4	A3
černobílá kopie	1,50	3,-
barevná kopie	7,-	14,-

2. Výtisk z tiskárny počítače

Formát	A4
Jedna strana	2,50

3. Technický nosič dat

- datový nosič: 25,- Kč

4. Náklady na vyhledávání a zpracování informací:

- Průměrná hodinová sazba za práce potřebné k vyhledávání a přípravě podkladů pro podání informace – za každých započatých 30 minut práce (tato sazba se neúčtuje při pořizení kopií dokumentů, které jsou běžně k dispozici a není nezbytně náročně třídít, vyhledávat v archivu apod.) – 50 Kč.

5. Poštovné – 70, Kč

6. Jiné náklady


- dle skutečně vynaložených nákladů (např. vypravení poštovní zásilky, obálka, papír)

7. Opis vysvědčení – 100,- Kč

Zpracovatel písemné informace celkovou úhradu nákladů stanoví jako součet veškerých nákladů spojených s pořizováním a zasláním informace.

Úhrady se hradí v hotovosti, popř. na vyžádání je sděleno bankovní spojení včetně variabilního symbolu.

V Praze dne 1. 9. 2021


Ing. Monika Tělecká
ředitelka školy

Vyšší odborná škola oděvního návrhářství
a Střední průmyslová škola oděvní,
170 00 Praha 7, Jablonského 3/333

