

## Klasifikační řád pro studium VOŠ Obor 82- 41-N/08 Oděvní návrhářství / školní rok 2021/2022

Při hodnocení výsledků vzdělávání se postupuje dle vyhlášky MŠMT č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání v platném znění.

Školní rok se člení na dvě výuková období:

zimní období: od 1. září do 31. ledna

letní období: od 1. února do 31. srpna.

### 1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání

Každý vyučující písemně zveřejní před zahájením každého výukového období **program vyučovaného předmětu / dále jen PVP /**, který obsahuje:

- anotaci vyučovaného předmětu
- požadavky kladené na studenty v průběhu daného období pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky s klasifikací
- seznam doporučené literatury ke studiu.

### 2. Hodnocení studentů v jednotlivých předmětech se provádí těmito způsoby

- **průběžným hodnocením** během celého období v seminářích, cvičeních, popř. zadáním seminárních nebo klauzurních prací.  
Každý vyučující provádí hodnocení individuálně.
- **zápisem „ započteno „** se potvrzuje před začátkem zkouškového období, že student splnil požadavky průběžného hodnocení a povinnou účast a obsah VP daného předmětu
- **zápis započteno s klasifikací vyjadřuje** klasifikačním stupněm osvojení a ověření znalostí, dovedností a splnění daných grafických, konstrukčních nebo praktických semestrálních úkolů.  
Hodnocení může být formou ústního projevu nebo na základě písemné či grafické práce.
- **zkouškou s klasifikací** jsou prověřovány vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Zkouška může být ústní, písemná nebo grafická.

### 3. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 - nevyhověl



Hodnotitel zapíše hodnocení a počet přidělených kreditů do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.

#### 4. Podmínky pro hodnocení studenta v daném období

Podmínkou hodnocení studenta je

- povinná účast ve vyučování jednotlivých předmětů je minimálně 70% za dané období
- splnění požadavků **PVP**.

Každý pedagog si vede prokazatelně docházku individuálně a při absenci nad 30 % /pokud student splnil docházku alespoň 55%/ nebo neplnění PVP, určí **písemně / formulář /** studentovi odpovídající **náhradní práci**, její obsah a termín odevzdání. Originál zadání předá vedoucímu skupiny, kopii pak vedení školy, jednu si ponechá a jednu pak předá studentovi. Splnění požadavků náhradní práce hodnotí v určeném termínu nezávislá komise stanovená ředitelkou školy. V jednom období je možné studentovi zadat max. 3 náhradní práce, při vyšším počtu není možné pokračovat v řádném studiu.

#### 5. Opravné zkoušky/klasifikované zápočty

Student, který je hodnocen stupněm nevyhověl, koná opravnou zkoušku/klasifikovaný zápočet.

Každý student má kromě řádného termínu zkoušky/klasifikovaného zápočtu právo na dva opravné termíny.

O druhou zkoušku/klasifikovaný zápočet v opravném termínu písemně žádá ředitelku školy. Druhá opravná zkouška/klasifikovaný zápočet je komisionální. Termíny opravných zkoušek a klasifikovaných zápočtů stanoví ředitelka školy dle platných předpisů.

#### 6. Komisionální přezkoušení se koná v případě

- druhé opravné zkoušky/klasifikovaného zápočtu
- na žádost studenta
- na žádost hodnotitele nebo z podnětu ředitelky školy
- koná-li student rozdílovou zkoušku

Komisi jmenuje ředitelka školy. Tvoří ji předseda ( ředitelka školy nebo pověřený pedagog), zkoušející pedagog (vyučující daného předmětu) a přísedící, kterým je jiný pedagog téhož nebo příbuzného předmětu.

O komisionální zkoušce/klasifikovaném zápočtu je veden protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace.

Výsledek hodnocení oznámí předseda komise v den konání zkoušky. Nedostaví-li se student bez řádné omluvy k opravné nebo komisionální zkoušce nebo zápočtu, je hodnocen stupněm nevyhověl.

Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.



## 7. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

Student může požádat o opakování ročníku. O jeho žádosti rozhodne ředitelka školy dle kapacitních možností daného ročníku.

V Praze dne 1. 9. 2021

Ing. Monika Tělecká  
ředitelka školy

