



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



### Školní řád

#### platný pro žáky SPŠO denního studia ve školním roce 2021/2022

obor oděvnictví 31-43- -M/01  
modelářství a návrhářství oděvů 82 – 41 – M/07  
scénická a výstavní tvorba 82 – 41 – M/03

#### 1. Školní docházka

Základní povinností žáka je docházet do školy připraven, pravidelně a včas dle vyučovacího rozvrhu. Totéž platí i pro nepovinné předměty, do kterých se žák přihlásil.

Řádná docházka, včasný příchod do školy a pravidelná příprava na vyučování patří mezi základní povinnosti žáka a jsou jedním z klíčových kritérií pro hodnocení jeho pracovní morálky.

#### 1.1. Uvolňování z vyučování

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **důvodů předem známých**, požádá jeho zákonný zástupce /případně zletilý žák sám/ **třídního učitele** o uvolnění z vyučování, je-li žák ubytován v DM, uvedomí o tom též vychovatele.

Nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů (např. nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody u dojíždějících apod.)

Chce-li žák z vážných důvodů opustit školu **na 1 vyučovací hodinu**, požádá o uvolnění **učitele, který v této vyučovací hodině vyučuje** a který jej zapíše do TK/ u nezletilých studentů musí osobní zodpovědnost převzít zákonný zástupce/.

Žádá-li žák o uvolnění na **více než 1 vyučovací hodinu**, požádá o dovolení **třídního učitele**, který jej zapíše do TK, **informuje** však i **vyučujícího** v té hodině, ze které odchází / u nezletilých studentů musí osobní zodpovědnost převzít zákonný zástupce/.



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



**Třídní učitel** může uvolnit žáka z vyučování na základě písemné žádosti až **na 5** vyučovacích dnů /formulář žádosti na intranetu školy /.

### 1.2. Absence a omlouvání absence

**Nepřítomnost** nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce popř. vychovatel DM, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám, ale **vždy je nutno doplnit do omluvného listu i podpis zákonného zástupce.**

**Předem nepředvídanou** absenci omlouvá zákonný zástupce /zletilý žák/ nejpozději **do 3 dnů** od jejího započetí třídnímu učiteli telefonicky nebo písemně.

**Předem předvídanou** absenci nahlásí zákonný zástupce /zletilý žák / nejpozději

**5 pracovních dnů** před jejím započtím, aby škola mohla uvedené důvody posoudit a o žádosti rozhodnout. Předpokládanou nepřítomnost je nutné oznámit vždy písemně TU.

**Ihned** po návratu do školy **je žák povinen** předložit třídnímu učiteli **omluvný list** podepsaný jeho zákonným zástupcem /zletilým žákem + zákonným zástupcem/ popřípadě vychovatelem z DM nebo lékařem.

**V omluvném listu musí mít žák zaznamenanou každou nepřítomnost ve vyučování.**

**Škola může požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka způsobené nemocí ošetřujícím lékařem žáka** /škola si vyhrazuje právo zjistit jméno a specializaci ošetřujícího lékaře/ nebo zákonným zástupcem u zletilých žáků pro případnou spolupráci s lékařem/.

Pouze lékařské potvrzení bez podpisu zákonného zástupce nebo vychovatele z DM u nezletilých žáků k omluvě nepřítomnosti nestačí.

Pokud žák **nepředloží omluvný list TU / zástupci TU / do tří dnů** po svém návratu do školy, **nebude** mu absence omluvena.



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz  
IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



**Omluvný list** je základní školní dokument pro evidenci absence, který je žák **povinen nosit denně** s sebou a na požádání jej předložit.

**Na konci školního roku odevzdá žák omluvný list svému třídnímu učiteli, který jej přiloží k osobním dokumentům žáka.**

**Není-li žák z jakéhokoli důvodů řádně připraven na vyučování nebo nesplnil-li domácí či jiné úkoly, omlouvá se vyučujícímu na počátku hodiny. Učitel sám posoudí, zda omluvu přijme, či nikoli.**

### **2. Výchovná opatření**

Jsou udělována písemně a jsou zaslána prostřednictvím studijního oddělení na adresu trvalého bydliště žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Napomenutí třídního učitele /NTU/ a důtku třídního učitele /DTU/ vypracovává třídní učitel, ostatní výchovná opatření ředitelka školy.

### **2.1. Porušování školního řádu**

#### **2.1.1. Šikana**

Zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanovením § 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. Sb. v platném znění.

Za zvláště závažné porušení školního řádu je považována tzv. „kyberšikana“.

- fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců na mobilní telefony a jiná optická zařízení, získané fotografie či videa, které jsou dále zasílány e-mailem nebo vyvěšeny na webových stránkách a šířeny na sociálních sítích a které mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu
- hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu
- webové stránky nebo blogy aj. s cílem někoho zesměšnit
- zesměšňování, vydírání, zastrašování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



- hanlivé komentování příspěvků na sociálních sítích
- zneužití identity obětí rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.

### 2.1.2. Neomluvená absence

V případě, že nepřítomnost nebude řádným způsobem omluvena, zůstanou zameškané hodiny neomluveny a žákovi bude uděleno výchovné opatření nebo snížený stupeň z chování dle následujících kritérií:

1 neomluvená hodina	napomenutí TU / NTU/
2 neomluvené hodiny	důtka TU /DTU /
1 neomluvený den	důtka ředitele školy / <b>DŘŠ</b> /
<b>nad 1</b> neomluvený den	podmíněné vyloučení ze školy

Počty zameškaných hodin se vykazují na pedagogické poradě každé čtvrtletí a sčítají se v rámci pololetí.

Při počtu **do 10 neomluvených hodin** svolá ředitelka školy **výchovnou komisi** ve složení: ředitelka školy, zákonný zástupce / zletilý žák /, TU, výchovný poradce. Pozvání se provádí doporučeným dopisem. O průběhu jednání se vede zápis.

**Při zvýšeném počtu neomluvených hodin** zašle ředitelka školy oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí pověřenému Obecním úřadem.

Neúčastní-li se žák vyučování po dobu **nejméně 5 vyučovacích dnů** a jeho neúčast při vyučování není omluvena, **vyzve ředitelka** školy na základě upozornění třídního učitele zákonného zástupce /zletilého žáka/, aby neprodleně **doložil důvod nepřítomnosti**.

Zároveň jej upozorní, že jinak bude posuzován tak, že studia zanechal.

**Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nebude doložen důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.**



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



### 2.1.3. Zvýšená absence

Doklasifikace se zápisem do třídních výkazu se sleduje za pololetí. **Pouze při čtvrtletní absenci** vyšší v jednom předmětu než 30%, podává **příslušný vyučující** třídnímu učiteli návrh na ověření znalostí žáka zkouškou nebo náhradní prací. **TU** rozhodne, zda se jedná o ojedinělý případ nebo zda bude tento způsob uplatněn i u dalších předmětů.

**Při absenci 75 a více hodin za čtvrtletí** předkládá **TU** ředitelce školy návrh na ověření znalostí žáka z vybraných předmětů a předmětů, které jsou součástí MZ. Ředitelka školy stanoví zkušební komisi a určí termín zkoušky.

### 2.1.4. Pozdní příchody /tj. příchod do učebny po zvonění/

Žáci přicházejí do školy tak, aby nejpozději **5 minut před zahájením** vyučování byli na místě ve své učebně.

Příchod a odchod do /ze/ školy a přechod z budovy na budovu je žák **povinen označovat** osobní vstupní **identifikační kartou**.

Ztrátu karty nebo její absenci v daném dni ihned nahlásí TU, který společně provede příslušná opatření tzn. oproti vratné záloze zajištění náhradní karty, deaktivaci ztracené karty, zažádání o novou ISIC kartu a její následnou aktivaci.

Neomluvené neoznačení vstupní kartou může být považováno, jako nepřítomnost ve vyučování.

Žák, který přijde na vyučovací hodinu pozdě, bez vyzvání oznámí vyučujícímu důvod své nepřítomnosti. Vyučující označí jeho příchod ve TK, nepřítomnost pak omluví žák u TU.

### **Výchovná opatření za pozdní příchody v období jednoho pololetí :**

/ Opakuje-li se prohřešek i v dalším období, je žák trestán následným vyšším stupněm, není-li pedagogickou radou určeno jinak./



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz  
IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



<b>1 - 2</b>	pozdní příchody	napomenutí TU / NTU/
<b>3 - 4</b>	pozdní příchody	důtka TU / DTU /
<b>5 - 6</b>	pozdních příchodů	důtka ředitelky školy / <b>DŘŠ</b> /
<b>7 a více</b>	pozdních příchodů	podmíněné vyloučení ze školy

Neomluvené pozdní příchody do výuky jsou posuzovány, pokud se opakují v daném předmětu, jako neomluvená absence ve výuce.

**V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje /pokud nekoná ředitelem stanovené aktivity např. se zúčastňuje konzultací apod..**

### 2.2. Pochvaly

pochvala TU /PTU/ - může být navrhována TU za aktivitu v rámci třídy nebo školy

pochvala ředitelky školy /**PŘŠ** / - uděluje ředitelka školy na základě prokázané dlouhodobé aktivity nebo za výjimečnou práci

### 2.3. Snížená známka z chování

Učitelé jsou povinni všechna vážná provinění žáka bezodkladně písemně oznamovat ředitelce školy. Závažná provinění budou projednána na pedagogické radě. Dle jejich charakteru může být žákovi udělena **Důtka ředitele školy/ DŘŠ /** nebo **snížená známka z chování**.

Snížená známka z chování je udělována za hrubé porušení školního řádu nebo za jiný závažný přestupek. O snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada na základě návrhu TU nebo jiného vyučujícího.

Za zvlášť závažná porušení školního řádu může být uděleno **podmínečné vyloučení** ze školy nebo **vyloučení ze studia**.



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



### **Za zvlášť závažná porušení školního řádu lze považovat:**

- neomluvená absence nad 21 hodin
- neomluvené pozdní příchody
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo jiným žákům
- úmyslné poškození majetku školy
- krádeže majetku školy, majetku spolužáků nebo majetku zaměstnanců školy
- falšování podpisů učitelů, zákonných zástupců nebo jiné obdobné chování

### **2.4. Klasifikace**

viz klasifikační řád

### **3. Práva a povinnosti žáků**

#### **3.1. Práva žáků**

Žák má právo řádně studovat zvolený obor, pokud vyhověl kritériím přijímacího řízení nebo mu byl povolen přestup z jiné školy či opakování ročníku v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT13/2004 Sb. o středním vzdělávání.

#### **Žák / zákonný zástupce/ má právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání mají ze zákona právo žáci školy, zákonní zástupci, rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
2. Plnoletí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady
3. Žáci mají též zákonem dané právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspsso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspsso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



/Studentskou radu/, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy.

4. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají zákonem dané právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
5. Žáci mají podporu učitelů při jakýchkoliv projevech sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství či násilí v prostorách školy a při akcích školy.
6. Žáci mají právo vznášet připomínky ke stylu výuky jednotlivých pedagogů směrem k vedení školy.
7. Žáci mají právo na korektní a tolerantní přístup ze strany pedagogů.
8. Žáci mají právo na informace z oblasti BOZP a PO.

Žáci mohou dále:

- a) účastnit se aktivně veřejné prezentace školy a soutěží
- b) požádat o pomoc při řešení závažných osobních problémů vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy
- c) požádat o uvolnění z vyučování na ozdravný pobyt v termínu vyhovujícím organizaci školního roku
- e) zakoupit ISIC vstupní multifunkční kartu pro otevírání vstupních dveří do prostoru školy
- f) nakupovat ze školního skladu materiál i hotové výrobky
- g) využívat elektronickou poštu
- h) ukládat své věci do zamykatelné skříňky s vlastním zámkem v šatně
- i) využívat kopírovací zařízení školy





## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz  
IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



- j) zapůjčit si odborné učebnice, pokud je má škola k dispozici
- j) využívat prostory a zařízení školy k samovzdělávání
- k) využívat počítačovou učebnu ve vymezeném čase
- l) zapůjčovat si knihy ze školní žákovské knihovny

### 3.2. Povinnosti žáků

**Po celou dobu studia je žák povinen:**

**Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat**, být ve vyučování včas a zúčastňovat se výuky všech předmětů podle stanoveného rozvrhu.

**Označovat svůj příchod a odchod** ze školy svou identifikační vstupní kartou.

**Sledovat na nástěnkách sdělení** a pokyny vedení školy.

Být ukázněný a **dodržovat všechna ustanovení vnitřního řádu školy**, chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a být jim dobrým příkladem svým společenským vystupováním.

**Dbát na dobré jméno školy**. Při vstupu pedagoga do učebny a při jeho odchodu **pozdravit povstáním**, v ostatních případech platí zásady společenského chování.

**Neohrožovat zdraví a bezpečnost** vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických pracích (dílenských, laboratorních a praktických cvičeních), dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.

Přinášet do vyučování učebnice a **školní potřeby podle rozvrhu** a pokynů vyučujícího.

Své místo v učebně **udržovat v čistotě a pořádku** a přispívat k vytváření příjemného prostředí ve všech prostorách školy.

**Šetrně zacházet** nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků a majetkem školy, nahradit škodu úmyslně způsobenou na školním majetku.

Neakutní, předem domluvené návštěvy lékaře konat pokud možno **mimo vyučování**.

V případě **absence** si **doplnit** neprodleně zameškané učivo

**Žák odpovídá osobně** za přidělené pracovní místo, za zapůjčené učebnice, za školní pomůcky a veškeré školní zařízení, se kterým přichází do styku.



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



**Pro školní pomůcky** chodí žáci určení učitelem včas, před vlastní vyučovací hodinou.

**Při zájezdech a všech akcích organizovaných školou** je žák povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků, popř. jiných osob pověřených dozorem a bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa.

**Přihlásí-li se žák na akci**, kterou škola organizuje, je povinen se akce zúčastnit, školu vhodně reprezentovat a chovat se tak, aby škole nevznikla újma.

**Žák je povinen pečovat o své zdraví**, dodržovat zásady životosprávy a předcházet tak nemocem. Dbát zvýšené bezpečnosti na schodech, hladkých plochách a v učebnách vybavených např. kreslířskými stojany.

Žáci nesmí žádným způsobem zasahovat do technických zařízení, jako je elektropřístroje, osvětlení, voda, topení, klimatizace, mechanismy dveří, oken aj.

Žák je povinen **ohlásit každý úraz**, který se stal během vyučování, příslušnému vyučujícímu nebo v kanceláři školy.

Žák je povinen **ohlašovat zjištěné závady** na majetku školy, které zjistil během vyučování nebo práci s nimi, zápisem do sešitu v kanceláři školy nebo příslušnému vyučujícímu v dané hodině.

Žák je povinen oznámit škole, že má zřízenou datovou schránku.

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a/ zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b/ na vyzvání TU nebo vedení školy projednat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka
- c/ informovat školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d/ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem
- f/ oznámit vedení školy nakažlivé nemoci žáka nebo osoby, která s ním bydlí ve společné domácnosti nebo s ním je v trvalém styku
- g/ oznámit škole, že má žák či zákonný zástupce zřízenou datovou schránku



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



### Žákům se zakazuje:

- o všech přestávkách **opouštět budovu školy** kouřit v prostorách školy; používat elektronické cigarety dle zákona č.65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- žákům denního studia **není dovoleno kouřit ani při činnostech organizovaných školou mimo školu**
- požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky a to i zletilým žákům; je zakázáno také jejich přechovávání v prostorách školy
- manipulovat s ohněm
- nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a také předměty, které by mohly být nebezpečné pro zdraví a život ostatních
- vyrušovat při vyučování
- napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek
- **během výuky** jakýmkoli způsobem **používat mobilní telefon**, telefon musí být během výuky vypnutý
- **během výuky** jakýmkoli způsobem **používat jakákoliv další elektronická zařízení**, / tablet, notebook, MP3 přehrávač aj., která musí být během výuky vypnutá, pokud nesouvisí s výukou a pedagog jejich použití nařídí nebo povolí
- není dovoleno používat ve škole vlastní elektrická zařízení, která nejsou povolena vedením školy / např. tepelné spotřebiče a elektrické přístroje, které se napojují na el. síť / pozn. vlastní notebooky pouze po revizi u technického pracovníka školy
- -vnášet do školy předměty nesouvisející s výukou (pyrotechnické výrobky, ostré předměty) a další věci, které mohou způsobit zranění osob
- svačit a při vyučování
- přijímat ve škole osobní návštěvy



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz  
IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



Pokud jsou žáci nuceni čekat na chodbě na uvolnění některé učebny nebo o přestávce, jsou **povinni zachovávat klid a pořádek**, zejména čekají-li v době, kdy se v ostatních učebnách vyučuje.

### 4. Režim školy

**Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 hodin.**

Vstup osob do budovy školy je zajištěn prostřednictvím ISIC/ITIC karet. Žáci jsou povinni si označit příchod i odchod.

**Veškeré pozdní příchody žáků / po zvonění na hodinu/ zaznamenává vyučující do třídní knihy a načítají se celoročně vždy k uzavíranému čtvrtletí.**

Při hodnocení žáků se pozdní příchody posuzují jako porušení školního řádu.

Ihned po příchodu do školy se žáci přezují (doporučeno z hygienických důvodů a povinně při „mokrém“ počasí) a odloží kabát a boty v šatně do k tomu určené a jim přidělené skříňky.

**Šatní skříňka neslouží k odkládání cenných předmětů.**

Jedna skříňka je pro dva žáky, kteří ji opatří vlastním zámkem s průměrem zavěšovacího oka 6 – 8 mm a mají ve dvojicích svůj vlastní klíč, případně používají zámek s číselným kódem.

**Na konci školního roku si své věci odnesou domů.**

Skříňky během hlavních prázdnin zůstávají odemčené a prázdné. Za jejich obsah škola neručí.

Ve školní budově je provozován **kamerový systém** pouze za účelem ochrany života a zdraví osob a majetku uvnitř budovy školy a to při současném zachování práva žáků na ochranu jejich soukromého a osobního života. Jeho provozování je v souladu se zákonnými předpisy a nahlášeno Úřadu pro ochranu osobních údajů.



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



### **5. Třídní služba**

Každý týden **určí TU 2 žáky jako třídní službu** a jejich jména zapíše do třídní knihy.

#### **5.1. Povinnosti třídní služby**

Nedostaví-li se vyučující do hodiny **do 5 minut po zvonění**, ohlásí služba u zástupkyně ředitelky příp. v kanceláři školy nepřítomnost vyučujícího v hodině.

Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.

Při příchodu do učebny zodpovídá služba za to, že:

- tabule je čistě umyta
- předešlá třída v učebně nezanechala nepořádek v lavicích ani na zemi
- místnost je řádně vyvětrána.

**Při odchodu z učebny** a po poslední vyučovací hodině služba zodpovídá za to, že:

- tabule je čistě umyta
- odpadky z lavic a podlahy jsou odstraněny
- všechny židle jsou zvednuty na stolicích
- všechna okna vnitřní i vnější jsou řádně zavřena
- elektrické osvětlení učebny je vypnuto

**Služba učebnu opouští jako poslední** a vše zkontroluje. Nedodržování, zanedbání a neplnění těchto povinností službou bude posuzováno jako porušení školního řádu školy.

### **6. Studijní záležitosti**

**Studijní záležitosti si vyřizují žáci denního studia a studující při zaměstnání pouze v úředních hodinách vyvěšených v kanceláři školy.**

Veškerá potvrzení, která žáci předkládají v kanceláři, musí být řádně vyplněna a podepsána třídním učitelem, který zodpovídá za správnost údajů.



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



Potvrzení pro všechny žáky třídy (obvykle na začátku školního roku) obstarává v kanceláři školy pouze jeden žák určený třídním učitelem.

**Se závažnými studijními problémy se žáci obracejí na zástupkyni ředitelky, na ředitelku školy se obracejí po projednání záležitosti se zástupkyní.**

### 7. Distanční výuka

Novela Školského zákona č.349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 stanoví pravidla pro vzdělávání distančním způsobem. Zákonem je nově stanovena

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a studenty a zároveň
- b) je stanovena povinnost žáků studentů se tímto způsobem vzdělávat

V případě nařízení distanční výuky bude uplatňována následující metodika:

- **komunikační nástroje:**
  - Microsoft Teams
  - školní maily
  - telefonická komunikace s žáky, jejich zákonnými zástupci, studenty - zejména z důvodů omluvení absence, konzultace, řešení problémů s prostředky IT a internetového připojení
- **formy vzdělávání :**
  - **on-line výuka** – realizace hodin pomocí videokonferenčních nástrojů dle předem stanoveného rozvrhu, při tzv. synchronní výuce je pedagog propojen s žáky/studenty ve stejný čas na stejném virtuálním místě a pracují na společném úkolu. Tento způsob je náročný na technické vybavení účastníků, kvalitu internetového připojení a časové flexibilitě žáků/studentů. Při dlouhodobější synchronní výuce on-line klesá schopnost udržení pozornosti, může se projevit negativní vliv na zdraví zúčastněných, a proto MŠMT nedoporučuje synchronně realizovat kompletní rozvrh hodin. Při asynchronní výuce žáci/studenti pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na pedagogem zadaných úkolech a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. V průběhu plnění úkolů je vhodné, aby byl učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.
  - **důležité upozornění pro synchronní on-line výuku: nahrávání on-line** hodiny není doporučeno a zákonem ani vyžadováno. Tento krok je možný pouze za předpokladu,



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



že s ním souhlasí všichni zúčastnění. Tento souhlas musí být doložitelný, např. jakou součástí videa (tj. učitel položí otázku před nahráváním, a pak ještě jednou po zapnutí nahrávání), nebo písemně (mailem, prohlášením apod). V případě nahrávání kterýmkoliv účastníkem **bez souhlasu** všech zúčastněných se jedná o **porušení předpisů na ochranu osobních údajů a občanského zákoníku**. Videozáznam včetně souhlasu s nahráváním je nutné uchovat, a to po dobu maximálně jednoho roku.

- Off-line výuka – neprobíhá přes internet, nejčastěji se jedná o plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Rovněž se jedná o plnění praktických úkolů výtvarné či řemeslné práce.

### - **konzultace:**

- u všech forem výuky je třeba, aby pedagog monitoroval zapojování jednotlivých účastníků a poskytoval jim individuální konzultace a studijní podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Konzultace je třeba nabízet v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt – může se jednat o telefonické hovory, on - line chat, e- maily, případně ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

### - **doporučení MŠMT pro distanční výuku na SŠ a VOŠ:**

- přizpůsobit výuku možnostem žáků/studentů i pedagogů
- stanovit reálné termíny plnění úkolů
- formulovat zadání jasně a konkrétně
- rozvíjet dovednost plánovat si práci
- zajímat se, jak učení zvládají, co se jim nedaří, zda komunikují se spolužáky
- respektovat v přiměřené míře potřebu časové flexibility v rodinách
- umožnit žákům/studentům získat informaci o dobrém/správném výsledku nebo řešení u samostatných prací

### - **způsoby a pravidla hodnocení:**

- hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku. Každý pedagog si stanoví formativní (průběžná informace a zpětná vazba o zvládnutí úkolu a směřování k naplnění stanoveného cíle) nebo sumativní (známkování nebo slovní popis) hodnocení. Způsob a podmínky hodnocení sdělí prokazatelně a s časovým předstihem

### - **naplňování RVP a ŠVP**



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



- MŠMT doporučuje, aby se školy zaměřily zejména na aplikaci znalostí a dovedností, aby žáci/studenti byli schopni nabyté znalosti a dovednosti využívat šířeji při řešení nejrůznějších situací. Na SŠ je nutné se zaměřit zejména na předměty související s profilem absolventa a předměty společné části maturitní zkoušky.
  - pro SŠ i VOŠ je žádoucí i v rámci distanční výuky realizovat praktické vyučování ve školních dílnách dle rozpisu pro jednotlivé třídy
- pedagogové zapisují svoji realizovanou výuku do elektronické TK a pracovního výkazu
  - komunikace s žáky/studenty se doporučuje v době rozvrhových hodin, není vhodná o víkendu a v pozdních večerních hodinách
  - TU zajišťují komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci a se studenty ohledně omlouvání, problémů s účastí na výuce a organizačního vývoje situace

### 8. Závěrečné ustanovení

Organizace studia, výchovná opatření, hodnocení a klasifikace žáků se řídí vyhláškou 13/2005 Sb.o středním vzdělávání.

Se změnami seznámí žáky **třídní učitelé** vždy na začátku školního roku, v průběhu roku je **informují o aktuálních změnách a doplňcích.**

1. 9. 2021

Ing. Monika Tělecká  
ředitelka školy





## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



### Školní řád

#### Obor Oděvnictví 31-43-M/001

Platný pro žáky SPŠO dálkového studia ve školním roce 2021/2022

#### 1. Školní docházka

Základní povinností žáka je pravidelně se účastnit předepsaných konzultací. Pravidelná docházka a příprava na výuku je jedním z hledisek hodnocení žákovy pracovní morálky.

Žáci jsou povinni být ve školní budově nejpozději 5 minut před zahájením vyučovací hodiny.

##### 1.1. Uvolňování z vyučování

Nemůže-li se žák dlouhodobě zúčastnit konzultací z **důvodů předem** známých, je povinen požádat písemně vedení školy o uvolnění z vyučování. Nepřítomnost lze omluvit jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině apod.). Žák je povinen oznámit předem známou absenci ústně jednotlivým vyučujícím a projednat s nimi postup při doplňování zameškané látky.

##### 1.2. Absence a omlouvání absence

Žák je povinen zdůvodnit třídnímu učiteli absenci přesahující tři konzultační dny. V případě nepřítomnosti na pěti a více konzultačních dnech požaduje vedení školy písemné vyjádření žáka k jeho častým absencím, eventuálně zdravotní potvrzení (neschopenku). Při souvislé nepřítomnosti na dvou a více konzultačních dnech, kdy žák telefonicky, elektronickou poštou či jinak nezdůvodní svou absenci, bude třídním učitelem vyzván, aby tak okamžitě učinil. Pokud do 10 dnů po obdržení písemné výzvy neodpoví, bude posuzován, jako by studia zanechal.

##### 1.3. Zvýšená absence

**Při pololetní absenci vyšší než 20%** v jednotlivých předmětech má příslušný vyučující právo žádat ověření znalostí žáka zkouškou nebo náhradní prací.

**Při absenci 5 a více konzultačních dnů za pololetí** předkládá třídní učitel návrh ředitele školy nebo příslušnému zástupci na ověření znalostí žáka ve všech předmětech. Vedení školy stanoví seznam předmětů a termín, kdy se příslušná zkouška uskuteční.

#### 2. Příprava na výuku

Není-li žák z jakýchkoliv důvodů řádně připraven na vyučování nebo nesplnil-li domácí či jiné úkoly, omluví se vyučujícímu na počátku hodiny. Učitel sám posoudí, zda omluvu přijme, či nikoli.



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



### **3. Práva žáků**

Žák má právo řádně studovat zvolený obor, pokud vyhověl kritériím přijímacího řízení nebo mu byl povolen přestup z jiné školy nebo opakování ročníku v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. a Vyhláškou MŠMT 13/2004 Sb., O středním vzdělávání.

#### **Žák má právo:**

- zúčastnit se aktivně veřejné prezentace školy a reprezentovat školu v soutěžích
- požádat o pomoc při řešení závažných osobních problémů vyučujícího, třídního učitele, příslušného zástupce nebo i ředitele školy
- nakupovat ze školního skladu hotové výrobky nebo materiál (pokud se dohodne s vedoucí skladu)
- zapůjčit si knihy ze školní žákovské knihovny
- zapůjčit si odborné učebnice, pokud je má škola k dispozici
- ve vymezeném čase využívat k samostudiu počítačovou učebnu

**Žáci mají právo dle § 21 561/2004 vytvořit žákovskou samosprávu, ve které je každá třída zastoupena svým mluvčím a která řeší problémy žáků navzájem i ve vztahu k učitelům a provozu školy v součinnosti s vedením VOŠON a SPŠO.**

### **4. Povinnosti žáků**

**Po celou dobu studia je žák povinen:**

- chovat se slušně a přátelsky k pedagogům i spolužákům
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků či zaměstnanců školy
- udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, neničit školní majetek, úmyslnou škodu na vlastní náklady odstranit
- při praktických dílenských pracích dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- dbát na protipožární opatření
- zakoupením vstupní elektronické karty dbát na bezpečnost školy (karta je nepřenositelná, žák je povinen nahlásit okamžitě její ztrátu nebo poškození)
- nosit učební pomůcky dle požadavků vyučujících jednotlivých předmětů
- ve zkouškovém období předkládat vyučujícím studijní průkaz a dbát o řádné zapsání známek



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



ch) oznámit škole zřízení datové schránky

**K maturitní zkoušce se žák dostaví ve vhodném společenském oděvu.**

### **5. Žákům se zakazuje:**

- kouřit v prostorách školy a jejím nejbližším okolí, používat elektronické cigarety dle zákona č.65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
  - používat ve škole alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky a přechovávat je zde nosit do školy předměty, které by mohly být nebezpečné zdraví a životu ostatních
  - vyrušovat při vyučování
  - napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek
  - používat během výuky mobilní telefon
  - jíst při vyučování
- vnášet do školy předměty nesouvisející s výukou (pyrotechnické výrobky, ostré předměty) a další věci, které mohou způsobit zranění osob

Pokud jsou žáci nuceni čekat na chodbě na uvolnění některé učebny nebo se pohybují na chodbách o přestávce, jsou **povinni zachovávat klid a pořádek**, zejména čekají-li v době, kdy se v ostatních učebnách vyučuje.

### **6. Režim školy**

Vstup osob do budovy školy je zajištěn prostřednictvím vstupní elektronické. Žáci jsou povinni si označit příchod i odchod.

Ihned po příchodu do školy jsou **žáci povinni se přezout**. Boty a kabáty je třeba vzít s sebou do učebny. Za ztrátu osobních věcí škola nezodpovídá.

Nedostaví-li se vyučující na konzultaci **do 5 minut po zvonění**, ohlásí žáci příslušnému zástupci, případně v kanceláři školy jeho nepřítomnost.

**Před odchodem z učebny jsou žáci povinni uklidit místnost, zvednout židle, zavřít všechna okna a vypnout elektrické osvětlení.**

**Od školního roku 2021/22 může být část výuky realizována distanční on line formou. Rozsah a podmínky stanoví vyučující pedagog. Toto se netýká výuky praxe.**



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



### **7. Studijní záležitosti**

Studijní záležitosti vyřizují žáci pouze v úředních hodinách vyvěšených na dveřích školní kanceláře. Veškeré úřední písemnosti, které žáci předkládají, musí být řádně vyplněny a podepsány třídním učitelem, který zodpovídá za správnost údajů.

**Se závažnými studijními problémy** se žáci obracují na vedoucí dálkového studia nebo na ředitelku školy.

### **8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky,

grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **9. Prováděcí předpis pro období distanční výuky**

Novela Školského zákona č.349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 stanoví pravidla pro vzdělávání distančním způsobem. Zákonem je nově stanovena

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a studenty a zároveň
- b) je stanovena povinnost žáků studentů se tímto způsobem vzdělávat



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspsso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspsso.cz

IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



V případě nařízení distanční výuky bude uplatňována následující metodika:

- **komunikační nástroje:**
  - Microsoft Teams
  - školní maily
  - telefonická komunikace s žáky, jejich zákonnými zástupci, studenty - zejména z důvodů omluvení absence, konzultace, řešení problémů s prostředky IT a internetového připojení
  
- **formy vzdělávání :**
  - **on-line výuka** – realizace hodin pomocí videokonferenčních nástrojů dle předem stanoveného rozvrhu, při tzv. synchronní výuce je pedagog propojen s žáky/studenty ve stejný čas na stejném virtuálním místě a pracují na společném úkolu. Tento způsob je náročný na technické vybavení účastníků, kvalitě internetového připojení a časové flexibilitě žáků/studentů. Při dlouhodobější synchronní výuce on-line klesá schopnost udržení pozornosti, může se projevit negativní vliv na zdraví zúčastněných, a proto MŠMT nedoporučuje synchronně realizovat kompletní rozvrh hodin. Při asynchronní výuce žáci/studenti pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na pedagogem zadaných úkolech a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. V průběhu plnění úkolů je vhodné, aby byl učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.
  - **důležité upozornění pro synchronní on-line výuku: nahrávání on-line hodiny není doporučeno a zákonem ani vyžadováno. Tento krok je možný pouze za předpokladu, že s ním souhlasí všichni zúčastnění. Tento souhlas musí být doložitelný, např. jakou součástí videa (tj. učitel položí otázku před nahráváním, a pak ještě jednou po zapnutí nahrávání), nebo písemně (mailem, prohlášením apod). V případě nahrávání kterýmkoliv účastníkem bez souhlasu všech zúčastněných se jedná o porušení předpisů na ochranu osobních údajů a občanského zákoníku. Videozáznam včetně souhlasu s nahráváním je nutné uchovat, a to po dobu maximálně jednoho roku.**
  - Off-line výuka – neprobíhá přes internet, nejčastěji se jedná o plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Rovněž se jedná o plnění praktických úkolů výtvarné či řemeslné práce.
  
- **konzultace:**
  - u všech forem výuky je třeba, aby pedagog monitoroval zapojování jednotlivých účastníků a poskytoval jim individuální konzultace a studijní podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Konzultace je třeba nabízet v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt – může se jednat o telefonické hovory, on.line chat, e- maily, případně ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz  
IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



- **doporučení MŠMT pro distanční výuku na SŠ a VOŠ:**
  - přizpůsobit výuku možnostem žáků/studentů i pedagogů
  - stanovit reálné termíny plnění úkolů
  - formulovat zadání jasně a konkrétně
  - rozvíjet dovednost plánovat si práci
  - zajímat se, jak učení zvládají, co se jim nedaří, zda komunikují se spolužáky
  - respektovat v přiměřené míře potřebu časové flexibility v rodinách
  - umožnit žákům/studentům získat informaci o dobrém/správném výsledku nebo řešení u samostatných prací
  
- **způsoby a pravidla hodnocení:**
  - hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku. Každý pedagog si stanoví formativní (průběžná informace a zpětná vazba o zvládnutí úkolu a směřování k naplnění stanoveného cíle) nebo sumativní (známkování nebo slovní popis) hodnocení. Způsob a podmínky hodnocení sdělí prokazatelně a s časovým předstihem
  
- **naplňování RVP a ŠVP**
  - MŠMT doporučuje, aby se školy zaměřily zejména na aplikaci znalostí a dovedností, aby žáci/studenti byli schopni nabyté znalosti a dovednosti využívat šířeji při řešení nejrůznějších situací. Na SŠ je nutné se zaměřit zejména na předměty související s profilem absolventa a předměty společné části maturitní zkoušky.
  - pro SŠ i VOŠ je žádoucí i v rámci distanční výuky realizovat praktické vyučování ve školních dílnách dle rozpisu pro jednotlivé třídy
  
- pedagogové zapisují svoji realizovanou výuku do elektronické TK a pracovního výkazu
- komunikace s žáky/studenty se doporučuje v době rozvrhových hodin, není vhodná o víkendů a v pozdních večerních hodinách
- TU zajišťují komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci a se studenty ohledně omlouvání, problémů s účastí na výuce a organizačního vývoje situace



## Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3  
170 00 Praha 7  
tel. : +420 266 710 944  
e-mail: info@vosonspso.cz  
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz  
IČO 61385891  
č. účtu 2003050002/6000 PPF



### 10. Závěrečné ustanovení

Organizace studia, výchovná opatření, hodnocení a klasifikace žáků se řídí vyhláškou 13/2005 o středních školách.

Se změnami seznámí žáky **třídní učitelé** vždy na začátku školního roku, v průběhu roku **jsou žáci informováni o aktuálních změnách a doplňcích.**

V Praze dne 30. 6. 2021

Ing. Monika Tělecká  
ředitelka školy