

Obsah

Hlava I Základní ustanovení školního řádu.....	2
Článek 1 Úvodní ustanovení.....	2
Článek 2 Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců	2
Článek 3 Podrobnosti k výkonu povinností žáků.....	3
Článek 4 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování	4
Hlava II Oblast prevence a výskytu rizikových projevů chování.....	5
Článek 1 Alkohol a návykové látky	5
Článek 2 Vandalismus a krádeže	5
Článek 3 Šikana.....	5
Hlava III Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	5
Článek 1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání	5
Článek 2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	6
Článek 3 Kritéria stupňů prospěchu	7
Článek 4 Kritéria stupňů hodnocení chování.....	7
Článek 5 Zásady, pravidla a způsoby hodnocení	8
Článek 6 Informace o výsledcích vzdělávání	8
Článek 7 Komisionální zkoušky.....	8
Hlava IV Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
Článek 1 Podmínky	9
Článek 2 Pravidla zacházení s majetkem.....	9
Hlava V Organizace školního roku, provoz a vnitřní režim školy.....	10
Článek 1 Organizace učebního dne a výuky	10
Článek 2 Účinnost.....	11

Hlava I Základní ustanovení školního řádu

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách rovného přístupu občanů ČR a států EU, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa, zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména rozvoj osobnosti člověka, jeho způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, získání všeobecného a odborného vzdělání, pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku, získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
3. Žák se vzdělává na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. Zavazuje se dodržovat povinnosti dané školním řádem.
4. Základními právními předpisy, o které se opírá školní řád, jsou zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon v platném znění), vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři (dále jen vyhláška o středním vzdělávání v platném znění). V případě mimořádných opatření se řídíme pokyny KHS, MŠMT a MZ ČR.
5. Školní řád platí na půdě školy i na akcích školou pořádaných. Vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
6. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.
7. Žáci jsou seznámeni se školním řádem a s povinností dodržovat jej v třídnických hodinách zařazených do rozvrhu na počátku školního roku (doloženo zápisem v TK). Školní řád může být ovlivněn a automaticky upraven opatřeními vydanými KHS, MŠMT nebo MZ ČR.

Článek 2 Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má právo na vzdělávání, a to v souladu s úvodním ustanovením.
2. Žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jeho jméno.
3. Žáci mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání. Žáci se mohou rovněž vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, mají právo obracet se s připomínkami a návrhy na třídního učitele, školního výchovného poradce, případně ředitelku školy.
4. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a tematických plánů jednotlivých předmětů.
5. Žák má právo na ochranu svých osobních údajů. Škola nesmí neoprávněné osobě sdělit údaje, které o žáku shromažďuje. Škola postupuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně

osobních údajů a školským zákonem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) označované též jako GDPR (General Data Protection Regulation).

6. Žák má právo využívat služeb školní knihovny.
7. Žák má právo na přizpůsobení způsobu vzdělávání podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Toto právo se realizuje opatřeními, která odpovídají konkrétním vzdělávacím podmínkám daného žáka.
8. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, další výukový materiál. Je však povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
9. Žák může v rámci pitného režimu pít nápoje i během teoretické výuky, není-li to v rozporu se stanoveným řádem učebny. Konzumovat stravu smí pouze o přestávkách či volných hodinách.
10. Žák má právo po dohodě s vyučujícím využít konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností.
11. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání.
12. Žák má právo se vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitelky školy, dle § 18 školského zákona.
13. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy.
14. Žáci mají právo přístupu do webové aplikace Bakaláři pro kontrolu prospěchu, absence a dalších údajů evidovaných školou.

Článek 3 Podrobnosti k výkonu povinností žáků

1. Žák má povinnost řádně docházet do školy, tedy účastnit se konzultací. Po absenci je žák povinen neprodleně zjistit si u svých spolužáků či vyučujícího zameškané učivo a úkoly vyplývající ze zameškaných hodin či jiné povinnosti (dále jen úkoly) splnit. V případě dlouhodobé absence je žák povinen dohodnout si termíny ke splnění úkolů s jednotlivými vyučujícími.
2. Žák má povinnost účastnit se distančního způsobu vzdělávání. Žák poskytne třídnímu učiteli informace důležité ke stanovení způsobu distanční výuky. Podmínky budou tomuto přizpůsobeny.
3. Žák má povinnost řádně se vzdělávat. V průběhu vyučovací hodiny žák aktivně pracuje dle pokynů pedagogických pracovníků, plní studijní povinnosti vyplývající z vyučovacích hodin, zejména vyhotovuje domácí úkoly, protokoly, seminární práce, referáty, nosí vyžadované pomůcky, oblečení apod., nenarušuje podmínky a průběh vzdělávání. Žák má povinnost účastnit se předem domluvených konzultací, doučování a zkoušení všech forem v náhradních termínech, které si s vyučujícím odsouhlasil.
4. Žák, kterému je stanoven individuální vzdělávací plán, postupuje důsledně podle plánu schváleného ředitelem školy, tj. účastní se vyučování, konzultací a přezkoušení ve stanoveném rozsahu a plní studijní povinnosti zadané jednotlivými pedagogickými pracovníky.
5. Žák má povinnost dodržovat školní řád, předpisy a ústní pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy (zejména řády odborných učeben, dílen, počítačové sítě, s nimiž byl prokazatelně seznámen (doloženo zápisem v TK). Odškodnění za úrazy a škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.

6. Žák má povinnost v případě změny vždy **bezodkladně** informovat školu o aktuálních telefonních a e-mailových kontaktech, případně zřízení datové schránky.
7. Žák má povinnost, pokud při tvorbě samostatných prací využívá cizí zdroje, tyto zdroje vždy řádně uvést (řídí se normou ČSN ISO 690). Porušení této povinnosti je hrubým porušením školního řádu.
8. Žák se zdržuje hrubých, nevhodných a exhibicionistických projevů, v žádném případě nepoužívá vulgárních výrazů. Musí se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení lidské důstojnosti.
9. Žák má povinnost používat ke vstupu do budovy vstupní elektronickou kartu, která je mu za vratný poplatek zapůjčena po dobu studia. Touto kartou si označuje vstup a odchod.
10. Žák má povinnost při ztrátě této karty nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli a bezodkladně vyzvednout v sekretariátu školy novou kartu.
11. Žák udržuje pořádek ve třídě i v ostatních prostorách školy a chová se takovým způsobem, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku. Zachází s ním šetrně a ohleduplně.
12. Žáci nenechávají své věci bez dozoru, nenosí do školy vyšší částky finanční hotovosti.
13. Ve výuce žáci používají pouze učitelem povolená technická zařízení.
14. Žák nesmí zapojovat do školní elektrické sítě vlastní elektrické spotřebiče.
15. Žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou pořizovat záznam bez výslovného souhlasu nahrávaných. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pedagog, účastník) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
16. Služba v případě nepřítomnosti učitele ve třídě po deseti minutách od zahájení vyučovací hodiny hlásí tuto nepřítomnost zástupci pro DS.
17. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je žákům zakázáno kouření (včetně elektronických cigaret a podobných zařízení), požívání alkoholických nápojů a užívání, distribuce či jiná manipulace s látkami označenými zákonem a nařízením vlády jako látky návykové.
18. Žákům je zakázáno do školy nosit zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek.
19. Mobilní zařízení smí žáci ve výuce používat pouze se souhlasem vyučujícího, a to na jeho přímý pokyn, jinak ho mají vypnuté. Mobilní zařízení má žák pod přímou kontrolou tak, aby nemohlo být odcizeno.
20. V případě mimořádných opatření se žák řídí pokyny KHS, MŠMT a MZ ČR.
21. Povinností žáků je průběžně navštěvovat webovou platformu Teams.
22. Žák se nesmí účastnit konzultací, je-li zřejmé, že jeho stav může ohrozit zdraví ostatních žáků nebo že se jeho stav může zhoršit tak, že bude vyžadovat ošetření.
23. Ve škole není povolena činnost a propagace politických stran a politických hnutí.
24. Každou ztrátu, případně odcizení osobního majetku je žák povinen neprodleně nahlásit TU nebo v sekretariátu školy. Pokud bude nahlášení s prodlevou, nelze uplatnit pojistný nárok.
25. Každý úraz vzniklý v areálu školy je žák povinen neprodleně nahlásit zaměstnanci školy.

Článek 4 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

1. Neúčast ve vyučování omlouvá žákovi třídní učitel.
2. Žák je povinen zdůvodnit třídnímu učiteli absenci přesahující 3 konzultační dny.
3. V případě nepřítomnosti na 5 a více konzultačních dnech požaduje vedení školy písemné vyjádření žáka k jeho častým absencím. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
4. Při pololetní absenci vyšší než 30% v jednotlivých předmětech má příslušný vyučující právo žádat ověření znalostí žáka zkouškou nebo náhradní prací.

Hlava II Oblast prevence a výskytu rizikových projevů chování

Článek 1 Alkohol a návykové látky

1. V rámci tohoto školního řádu mezi návykové látky řadíme alkohol, přírodní či syntetické látky s omamným či psychotropním účinkem, např. nikotin, kanabinoidy, pervitin apod. Seznam návykových látek je uveden v nařízení vlády č. 463/2013Sb., o seznámech návykových látek, v platném znění. Návykovým látkám se také věnuje zákon č. 167/1998 Sb., v platném znění.
2. Distribuce návykových látek je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin.
3. V prostorách školy v rámci výuky je všem osobám zakázáno užívat alkohol a návykové látky. Dále je zakázáno s alkoholem či návykovými látkami manipulovat nebo je do školy donášet, což neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Článek 2 Vandalismus a krádeže

1. Vandalismus je jev, který je v rozporu se zásadami slušného chování a je společensky nepřijatelný. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a nikdo nemá právo úmyslně poškozovat cizí majetek.
2. Pokud se žák dopustí poškození cizího majetku, vymáhání náhrady se řídí Hlavou V, článek 3.
3. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se zaměstnanec školy o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému či jeho zákonnému zástupci se na tyto orgány obrátit.

Článek 3 Šikana

1. Šikana je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat jiného člověka, případně skupinu lidí.
2. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování, až zneužívání.
3. Může se realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, formou tzv. kyberšikany. Ta zahrnuje zejména útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, sociálních sítí, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.

Hlava III Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Článek 1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání. Hodnocení je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, a motivovat žáky k jejich doplňování, upevňování a rozšiřování v rozsahu učiva daného předmětu. Hodnoceny známkou mohou být i domácí úkoly. Způsob

jejich hodnocení je v kompetenci každého vyučujícího. Mezi domácí úkoly se počítá např. samostatná práce různého charakteru, referáty apod.

2. Při hodnocení a klasifikaci výkonu žáka učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, výsledky práce hodnotí objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.
3. Hodnocení výsledku vzdělávání při distanční výuce jsou založeny především na slovním hodnocení s formativní zpětnou vazbou a sebehodnocení žáků.
4. Součástí hodnotícího procesu a vytváření vlastní zpětné vazby je sebehodnocení žáka.
5. Při hodnocení a klasifikaci chování učitel přihlíží k tomu, zda je chování v souladu se školním řádem.
6. U žáků s povoleným IVP z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb, mimořádného nadání nebo z jiných závažných důvodů se uplatňují pravidla uvedená v článcích 1 až 5.
7. Rozsah, termíny zkoušek a konzultací jsou stanoveny přílohou k jejich individuálnímu vzdělávacímu plánu.
8. Pokud je požadována v daném předmětu též písemná nebo praktická zkouška, je žák povinen ji vykonat. Žák je povinen tyto termíny respektovat a být hodnocen v řádném termínu. Pokud nebude možné žáka za 1. pololetí hodnotit a žák si nebude plnit požadavky vyplývající z IVP, bude individuální vzdělávací plán změněn na denní formu vzdělávání.

Článek 2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Prospěch žáků v povinných a nepovinných předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - a. 1 – výborný,
 - b. 2 – chvalitebný,
 - c. 3 – dobrý,
 - d. 4 – dostatečný,
 - e. 5 – nedostatečný.
2. Chování se hodnotí těmito stupni hodnocení:
 - a. 1 – velmi dobré,
 - b. 2 – uspokojivé,
 - c. 3 – neuspokojivé.
3. Předměty klasifikují vyučující předmětů, chování hodnotí třídní učitel.
4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení má podle vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání stupně prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl a nehodnocen.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín spadající zpravidla do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, nejpozději však do 30. 6. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V tomto případě vyučující uplatňuje ve druhém pololetí takové požadavky, aby žák prokázal potřebné zvládnutí látky za obě pololetí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou těch, z nichž se žák nehodnotí.
8. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Článek 3 Kritéria stupňů prospěchu

1. Výborný – bezpečně zvládnutí poznatků, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení navozených přiměřených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Správný, přesný a výstižný ústní a písemný projev. Písemný a grafický projev přesný a estetický. Schopnost samostatného studia. Chyb se žák dopouští zřídka. Příprava je systematická. Na dílně je k práci připraven, ovládá principy a postupy práce, pracoviště má v pořádku, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb.
2. Chvalitebný – žák je méně samostatný v aplikaci poznatků než žák hodnocený stupněm výborný, potřebuje občasné podnět učitele. Menší nedostatky jsou v ústním a písemném projevu. Grafický projev je přesný, formulace bez větších nepřesností. Samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty. V práci na dílně se dopouští drobných chyb a potřebuje občas pomoc učitele. Na práci je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku. Ve výsledcích mívá malé chyby.
3. Dobrý – drobné mezery v uceleném osvojení problematiky předmětu. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně a rychle. Podstatnější chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. S pomocí učitele uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Myslí vcelku správně, není příliš tvořivý. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je správný, ale méně estetický. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti žáka. Zvládne samostatně studovat středoškolské učební texty. V práci na dílně potřebuje občas pomoc učitele, je méně samostatný. Ve vztahu k práci má výkyvy. Svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Pracoviště má v pořádku. S přispěním učitele pracuje na tvorbě modelu, cvičné práci, šitém produktu.
4. Dostatečný – závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Grafický projev je málo přesný a není estetický. Chyby dokáže žák s větší pomocí učitele opravit. Má obtíže při samostatném studiu. Na dílně pracuje bez dostatečného zájmu, na práci se nepřipravuje pravidelně, nedokáže si ji účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled učitele. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Častěji dochází k chybným výsledkům práce, z nichž nedokáže vyvodit závěry. Bez pomoci nedodržuje správný postup.
5. Nedostatečný – značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální a motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí učitele nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu. Nedovede samostatně studovat. Nejeví zájem o studium. Na dílnu chodí nepřipraven. Přes vydatnou pomoc učitele nedodržuje stanovené pracovní postupy. Na pracovišti mívá nepořádek. Výsledky práce jsou zatíženy hrubými chybami. Dopouští se prohřešků proti bezpečnosti práce.
6. Kritéria stupňů prospěchu jsou patřičně modifikována u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Článek 4 Kritéria stupňů hodnocení chování

1. Velmi dobré – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.
2. Uspokojivé – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského chování ve

škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3. Neuspokojivé – žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského chování a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociačním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Článek 5 Zásady, pravidla a způsoby hodnocení

1. Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze schválených učebních dokumentů (osnovy nebo školního vzdělávacího programu).
2. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období (s výjimkou hodnocení, které je výsledkem komisionální zkoušky).
3. S podmínkami hodnocení předmětu jsou žáci seznámeni učitelem na začátku školního roku. O klasifikaci si učitel vede soustavný a přehledný záznam.
4. Jednotlivé známky průběžného hodnocení mají různou, předem plánovanou váhu podle typu zkoušení nebo jiného hodnocení. Váhy mají hodnotu 1-10, X a C. V předmětech s převahou teorie učitel hodnotí jak ústní, tak písemný projev a další výkony žáka. V předmětech s převahou praktických činností učitel rovnoměrně přihlédne k hodnocení kvality práce, výsledků praktických činností a teoretické přípravy.
5. Žák je za každé pololetí hodnocen samostatně.
6. Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, v každém klasifikačním období koná z povinného předmětu nejméně dvě zkoušky. U předmětů praktické výuky škola umožní žáku vykonat tyto práce i v termínech, kdy jsou tyto předměty součástí rozvrhu jiné třídy. Distanční způsob vzdělávání je vždy hodnocen nižší váhou.

Článek 6 Informace o výsledcích vzdělávání

1. Za první pololetí škola žáku vydá výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení. Žák má právo si vyžádat vysvědčení místo výpisu.
2. Před koncem klasifikačního období a v jeho každém čtvrtletí je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v pedagogické radě.
3. Klasifikace ústního zkoušení je vyučujícím oznámena ihned po zkoušení, klasifikace písemného zkoušení, protokolů a slohových prací zpravidla do jednoho týdne, nejpozději však do 14 dnů od okamžiku písemného zkoušení. Pouze u rozsáhlých prací, které mají charakter seminární práce, závěrečné práce apod., je termín hodnocení prodloužen na jeden měsíc od jejich odevzdání.
4. Výsledný klasifikační stupeň z předmětu oznámí žákovi nejpozději v den konání klasifikační porady.

Článek 7 Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku žák koná v případě opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení.
2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
4. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud si žák nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

5. Komisionální zkouška je buď jen ústní, nebo má i písemnou část. Doba trvání písemné části je 15–40 minut, doba trvání ústní části 15–20 minut. Žák má právo připravovat se na zadané otázky ústní zkoušky 15 minut.
6. Má-li žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledku hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádá odbor školství MHMP.
7. Členy zkušební komise určuje ředitelka školy. Komise je minimálně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím určený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou klasifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
8. Výsledky komisionální zkoušky oznámí předseda zkoušenému žákovi v den konání zkoušky.
9. Komisionální zkoušku konanou z důvodu opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

Hlava IV Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 1 Podmínky

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově a činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
2. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl v rozporu s právními a ostatními předpisy a dobrými mravy.
3. Žák je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům v areálu školy a na akcích konaných školou.
4. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
5. Ve všech prostorách školy, dílen, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s elektrickými a plynovými spotřebiči.

Článek 2 Pravidla zacházení s majetkem

1. Žák zachází se školním majetkem šetrně. Případné škody na inventáři nebo zařízení školy způsobené úmyslně nebo z prokazatelné nedbalosti je žák povinen uhradit.
2. Škola nenesे odpovědnost za škodu vzniklou případným odcizením větší částky peněz a cenných věcí.
3. Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Ten tyto závady nahlásí školníkovi. Škodu nahradí viník, který ji způsobil.
4. Nalezené věci se odevzdávají v sekretariátu školy.

Hlava V Organizace školního roku, provoz a vnitřní režim školy

Článek 1 Organizace učebního dne a výuky

V průběhu školního roku mohou nastat tři formy organizace výuky:

1. Prezenční výuka (PV), která probíhá formou konzultací běžným způsobem od druhého týdne v září. Rozpis konzultací je zveřejněn s týdenním předstihem na webových stránkách školy.
2. Distanční výuka (DV). Distanční výuka se uplatňuje, pokud jsou splněny podmínky dle § 184 školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro min. jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, uplatňuje se distanční výuka pro celou školu.
3. Délka trvání vyučovací hodiny je 45 minut.

Údaje o zařazení přestávek a délce trvání jsou uvedeny v tabulce.

.Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky po hodině
1	7:30	8:15	10 minut
2	8:25	9:05	15 minut
3	9:25	10:10	10 minut
4	10:20	11:05	10 minut
5	11:15	12:00	15 minut
6	12:15	13:00	10 minut
7	13:10	13:55	10 minut
8	14:05	14:50	10 minut
9	15:00	15:45	10 minut
10	15:50	16:35	5 minut
11	16:40	17:25	5 minut
12	17:30	18:15	5 minut
13	18:25	19:10	10 minut
14	19:15	20:00	5 minut
15	20:05	20:50	5 minut

4. Je-li kumulována výuka předmětu do dvou vyučovacích hodin, je možné připravit ji tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se pak prodlužuje přestávka následující po dvouhodinovém celku.
5. Praktická výuka může trvat i více než dvě hodiny, v tom případě musí být žákům poskytována individuální přestávka na vykonání hygienických potřeb.
6. Žáci jsou připraveni na vyučování se zvoněním na hodinu. Probíhá-li následující výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu.
7. Do dílen a technických odborných učeben mají žáci přístup jen s dohledem vyučujícího.
8. Návštěvy žáků během vyučovacího dne nejsou povoleny, s výjimkou nutných návštěv rodinných příslušníků a návštěv, které jsou organizovány školou.
9. Během volné hodiny se žáci zdržují v místech k tomu určených (půdní vestavba, židle na chodbách).
10. Žák bezprostředně po vyučování opouští školu.

Článek 2 Účinnost

1. Školní řád byl Školskou radou schválen dne 29. 6. 2022.
2. Školní řád nabývá platnosti dnem 31.8.2022 a účinnosti od 1. 9. 2022.