

Obsah

Hlava I Základní ustanovení školního řádu	1
Článek 1 Úvodní ustanovení	1
Článek 2 Podrobnosti k výkonu práv studentů	2
Článek 3 Podrobnosti k výkonu povinností studentů	2
Hlava II Oblast prevence a výskytu rizikových projevů chování	3
Článek 1 Alkohol a návykové látky	3
Článek 3 Vandalismus a krádeže	4
Článek 4 Šikana	4
Hlava III Pravidla pro hodnocení a klasifikace studentů	4
Článek 1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání	4
Článek 2 Hodnocení výsledků vzdělávání	5
Článek 3 Podmínky pro hodnocení studenta	5
Článek 4 Opravné zkoušky/klasifikované zápočty	5
Článek 5 Komisionální zkoušky	5
Článek 6 Odklady zkoušek a zápočtů	6
Článek 7 Nesplnění studijních povinností	6
Článek 8 Přerušení studia	6
Hlava IV Absolutorium	6
Článek 1 Ukončování studia	6
Článek 2 Vyřazení absolventů a jejich označení	7
Hlava V Kázeňská opatření a vyloučení ze studia	7
Účinnost	7

Hlava I Základní ustanovení školního řádu

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách rovného přístupu občanů ČR a států EU, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa, zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
2. Student se vzdělává na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. Tím zároveň získává práva studenta a zavazuje se dodržovat povinnosti dané školním řádem.
3. Základními právními předpisy, o které se opírá školní řád, jsou zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon v platném znění), vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání v platném znění. V případě mimořádných opatření se řídíme pokyny KHS, MŠMT a MZ ČR.
4. Školní řád platí na půdě školy i na akcích školou pořádaných. Vymezuje zejména práva a povinnosti studentů a pedagogů v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
5. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

6. Studenti jsou seznámeni se školním řádem a s povinnostmi dodržovat jej v třídnických hodinách zařazených do rozvrhu na počátku školního roku (doloženo zápisem v TK).
7. Školní řád může být ovlivněn a automaticky upraven opatřeními vydanými KHS, MŠMT nebo MZ ČR.

Článek 2 Podrobnosti k výkonu práv studentů

1. Student má právo na vzdělávání, a to v souladu s úvodním ustanovením.
2. Student má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jeho jméno.
3. Studenti mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání. Studenti se mohou rovněž vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, mají právo obracet se s připomínkami a návrhy na třídního učitele, případně ředitelku školy.
4. Student má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů, která jsou součástí školního řádu a tematických plánů jednotlivých předmětů.
5. Student má právo na ochranu svých osobních údajů. Škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o žákovi shromažďuje. Škola postupuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a školským zákonem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) označované též jako GDPR (General Data Protection Regulation).
6. Student má právo užívat zařízení školy, pomůcky, další výukový materiál. Je však povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
7. Student má právo po dohodě s vyučujícím využít konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností.
8. Student má právo volit a být volen do školské rady.
9. Žák má právo se vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitelky školy, dle § 18 školského zákona. ISP umožňuje studentovi upravit si některé své studijní záležitosti dle individuální potřeby. I v takovém případě musí být ISP sestaven v souladu s učebními plány jednotlivých ročníků. Student je povinen i v rámci ISP splnit všechny studijní povinnosti.
10. Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy.
11. Studenti mají právo přístupu do webové aplikace Bakaláři pro kontrolu prospěchu, absence a dalších údajů evidovaných školou.
12. Student má právo na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti dalšího vzdělávání.
13. Student má právo být zkoušen ve stanovených termínech a stanovenou formou. V případě, že z vážných a doložených důvodů nemohl vykonat zkoušku, požádá o stanovení náhradního termínu. Pokud svou neúčast na zkoušce neomluví, termín propadá.

Článek 3 Podrobnosti k výkonu povinností studentů

1. Student má povinnost řádně docházet do školy, tedy účastnit se vyučování (rozvrh hodin, školní akce).
2. Student má povinnost účastnit se distančního způsobu vzdělávání. Poskytne třídnímu učiteli informace důležité ke stanovení způsobu distanční výuky. Podmínky budou tomuto přizpůsobeny.
3. Student má povinnost dodržovat školní řád, předpisy a ústní pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy (zejména řady odborných učeben, dílen, počítačové sítě), s nimiž byl prokazatelně seznámen. Odškodnění za úrazy a škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.
4. Student má povinnost v případě změny vždy **bezodkladně** informovat školu o aktuálních telefonních a e-mailových kontaktech. Případně oznámit založení datové schránky.

5. Student má povinnost, pokud při tvorbě samostatných prací využívá cizí zdroje, tyto zdroje vždy řádně uvést (řídí se normou ČSN ISO 690). Porušení této povinnosti je hrubým porušením školního řádu.
6. Žák se zdržuje hrubých, nevhodných a exhibicionistických projevů, v žádném případě nepoužívá vulgárních výrazů. Musí se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení lidské důstojnosti.
7. Student má povinnost přiložit ISIC ke snímáči při vstupu do budovy školy a při odchodu ze školy.
8. Student má povinnost při zapomenutí nebo ztrátě ISIC karty nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli a bezodkladně vyzvednout v sekretariátu školy dočasnou a požádat o novou kartu.
9. Student využívá pro odkládání svršků a obuvi šatní skříňky v suterénu školy. Přezouvání do čisté obuvi je doporučeno ve dnech nepříznivého počasí, které by vedlo ke znečištění prostor školy.
10. Student udržuje pořádek ve třídě i v ostatních prostorách školy a chová se takovým způsobem, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku. Zachází s ním šetrně a ohleduplně.
11. Studenti nenechávají své věci bez dozoru, nenosí do školy vyšší částky finanční hotovosti, využívají svoji k odkládání věci svoji uzamykatelnou skříňku.
12. Ve výuce žáci používají pouze učitelem povolená technická zařízení.
Studenti nesmí zapojovat do školní elektrické sítě vlastní elektrické spotřebiče.
13. Studentům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou pořizovat záznam bez výslovného souhlasu nahrávaných. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pedagog, účastník) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
14. Ve vnitřních prostorách školy je studentům zakázáno kouření (včetně elektronických cigaret a podobných zařízení), požívání alkoholických nápojů a užívání, distribuce či jiná manipulace s látkami označenými zákonem a nařízením vlády jako látky návykové.
15. Studentům je zakázáno do školy nosit zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek.
16. Student má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
17. Studenti využívají ke komunikaci s pedagogy webovou platformu Teams a školní mailové adresy
18. Student se nesmí účastnit školního vyučování či školních akcí, je-li zřejmé, že jeho stav může ohrozit zdraví ostatních žáků nebo že se jeho stav může zhoršit tak, že bude vyžadovat ošetření.
19. Ve škole není povolena činnost a propagace politických stran a politických hnutí.
20. Každou ztrátu, případně odcizení osobního majetku je student povinen neprodleně nahlásit TU nebo v sekretariátu školy. Pokud bude nahlášení s prodlevou, nelze uplatnit pojistný nárok.
21. Každý úraz vzniklý v areálu školy nebo na akci konané v rámci vyučování je student povinen neprodleně nahlásit zaměstnanci školy.
22. Student má povinnost uhradit roční školné 5.000,- Kč ve dvou splátkách v termínech stanovených vyhláškou MŠMT č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání. Pokud tak neučiní, přestává být studentem školy.

Hlava II Oblast prevence a výskytu rizikových projevů chování

Článek 1 Alkohol a návykové látky

1. V rámci tohoto školního řádu mezi návykové látky řadíme alkohol, přírodní či syntetické látky s omamným či psychotropním účinkem, např. nikotin, kanabinoidy, pervitin apod. Seznam návykových látek je uveden v nařízení vlády č. 463/2013Sb., o seznamech návykových látek, v platném znění. Návykovým látkám se také věnuje zákon č. 167/1998 Sb., v platném znění.
2. Distribuce návykových látek je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin.
3. V prostorách školy i na akcích pořádaných školou v rámci výuky je všem osobám zakázáno užívat alkohol a návykové látky. Dále je zakázáno s alkoholem či návykovými látkami manipulovat nebo je do

školy (nebo akce školy v rámci výuky) donášet, což neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Článek 3 Vandalismus a krádeže

1. Vandalismus je jev, který je v rozporu se zásadami slušného chování a je společensky nepřijatelný. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a nikdo nemá právo úmyslně poškozovat cizí majetek.
2. Pokud se student dopustí poškození cizího majetku, vymáhání náhrady se řídí Hlavou V, článek 3.
3. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se zaměstnanec školy o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému či jeho zákonnému zástupci se na tyto orgány obrátit.

Článek 4 Šikana

1. Šikana je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka, případně skupinu lidí.
2. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování, až zneužívání.
3. Může se realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, formou tzv. kyberšikany. Ta zahrnuje zejména útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, sociálních sítí, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování studenta či studentů třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.
4. Šikana do školy ani do života nepatří a jako taková nebude školou nijak tolerována.

Hlava III Pravidla pro hodnocení a klasifikace studentů

Článek 1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání. Hodnocení je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si studenti osvojili.
2. Při hodnocení a klasifikaci výkonu studenta pedagog uplatňuje vůči studentovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, výsledky práce hodnotí objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.
3. U studentů s povoleným IVP jsou rozsah, termíny zkoušek a konzultací stanoveny přílohou k jejich individuálnímu vzdělávacímu plánu.
4. Pokud si nebude student plnit požadavky vyplývající z IVP, bude individuální vzdělávací plán změněn na denní formu vzdělávání.
5. Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty a způsob jejich hodnocení stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát.
6. Zkoušející určí termíny pro konání klasifikovaných zápočtů a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
7. Řádné termíny zápočtů se zpravidla vypisují na poslední týden výuky v daném období. Podmínky k udělení zápočtů musí být splněny nejpozději do konce období pro získání klasifikace.
8. Řádné termíny zkoušek se vypisují tak, aby v témže období pro získání klasifikace mohl být vykonán i 1. opravný termín.
9. Nepřihlásí-li se student bez závažného důvodu k řádnému popř. 1. opravnému termínu, tento mu automaticky propadá.
10. Školní rok se člení na dvě výuková období:
zimní období: od 1. září do 31. ledna
letní období: od 1. února do 31. srpna.

Článek 2 Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení se provádí formou:

- Průběžné hodnocení - během celého období v seminářích, cvičeních, popř. zadáním seminárních nebo klauzurních prací. Každý vyučující provádí hodnocení individuálně.
- **zápisem „ započteno „** se potvrzuje před začátkem zkouškového období, že student splnil požadavky průběžného hodnocení a povinnou účast a obsah VP daného předmětu
- **zápis započteno s klasifikací vyjadřuje** klasifikačním stupněm osvojení a ověření znalostí, dovedností a splnění daných grafických, konstrukčních nebo praktických semestrálních úkolů.
Hodnocení může být formou ústního projevu nebo na základě písemné či grafické práce.

- **zkouškou s klasifikací** jsou prověřovány vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Zkouška může být ústní, písemná nebo grafická.

2. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 - nevyhověl

3. Hodnotitel zapíše hodnocení a počet přidělených kreditů do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.

Článek 3 Podmínky pro hodnocení studenta

1. Podmínkou hodnocení studenta je:

- povinná účast ve vyučování jednotlivých předmětů je minimálně 70% za dané období
- splnění požadavků PVP (program vyučovaného předmětu)

2. Každý pedagog si vede prokazatelně docházku individuálně a při absenci nad 30 % (pokud student splnil docházku alespoň 55%) nebo neplnění PVP, určí **písemně** (formulář) studentovi odpovídající **náhradní práci**, její obsah a termín odevzdání. Originál zadání předá vedoucímu skupiny, jednu si ponechá a jednu pak předá studentovi. Splnění požadavků náhradní práce hodnotí v určeném termínu nezávislá komise stanovená ředitelkou školy. V jednom období je možné studentovi zadat max. **3 náhradní práce**, při vyšším počtu není možné pokračovat v řádném studiu.

Článek 4 Opravné zkoušky/klasifikované zápočty

1. Student, který je hodnocen stupněm nevyhověl, koná opravnou zkoušku/klasifikovaný zápočet.
2. Každý student má kromě řádného termínu zkoušky/klasifikovaného zápočtu právo na dva opravné termíny.
3. O druhou zkoušku/klasifikovaný zápočet v opravném termínu písemně žádá ředitelku školy.
4. Druhá opravná zkouška/klasifikovaný zápočet je komisionální. Termíny opravných zkoušek a klasifikovaných zápočtů stanoví ředitelka školy dle platných přepisů.

Článek 5 Komisionální zkoušky

1. Komisionální přezkoušení se koná v případě:

- druhé opravné zkoušky/klasifikovaného zápočtu
- na žádost studenta
- na žádost hodnotitele nebo z podnětu ředitelky školy
- koná-li student rozdílovou zkoušku

2. Komisi jmenuje ředitelka školy. Tvoří ji předseda (ředitelka školy nebo pověřený pedagog), zkoušející pedagog (vyučující daného předmětu) a přísedící, kterým je jiný pedagog téhož nebo příbuzného předmětu..

3. O komisionální zkoušce/klasifikovaném zápočtu je veden protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace.
4. Výsledek hodnocení oznámí předseda komise v den konání zkoušky. Nedostaví-li se student bez řádné omluvy k opravné nebo komisionální zkoušce nebo zápočtu, je hodnocen stupněm nevyhověl.
5. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

Článek 6 Odklady zkoušek a zápočtů

1. V závažných případech řádně doložených zejména lékařským potvrzením může zkoušející učitel omluvit neúčast studenta na zkoušce a stanovit náhradní termín.
2. Odhlásit se ze zkoušky lze nejpozději jeden den před stanoveným termínem.
3. Ve výjimečných případech, kdy student nemohl ze závažných důvodů splnit studijní povinnosti v období pro získání hodnocení, může ředitelka školy povolit prodloužení zkouškového období nejdéle do 28. února pro zimní zkouškové období a do 30. září pro letní zkouškové období.
4. O prodloužení zkouškového období musí student požádat na předepsaném školním formuláři. Žádost podaná ze zdravotních důvodů musí být doložena lékařským potvrzením.

Článek 7 Nesplnění studijních povinností

1. Nesplnil-li student své povinnosti z předcházejícího období ke stanovenému termínu může požádat o opakování ročníku (o jeho žádosti rozhodne ředitelka školy) nebo ukončit studium.
2. Pokud student nepožádá o žádnou z těchto možností, má se za to, že studia zanechal.
3. Pokud je studentovi žádost o opakování ročníku zamítnuta, je vyloučen ze studia z důvodu nesplnění studijních povinností.
4. V klasifikačním období je možné udělit žákovi jak pochvalu a jiné ocenění, tak uložit kázeňské opatření.
5. V souladu s myšlenkou individuálního přístupu ve výchovně-vzdělávacím procesu je možné ve výjimečných případech s přihlédnutím k charakteru a podstatě porušení školního řádu a na základě konsenzu VPO, třídního učitele a ředitelky školy udělit alternativní kázeňské opatření. V případě jeho nesplnění či odmítnutí žákem je uloženo kázeňské opatření v souladu se školním řádem.

Článek 8 Přerušení studia

1. Studium lze přerušit na žádost studenta v celkovém součtu 2 let.
2. Po dobu přerušení studia není student studentem školy.
3. Žádost o přerušení studia podává student písemně. O žádosti rozhoduje ředitelka školy..
4. Student je povinen požádat o přerušení studia nejpozději do 31. 8. nebo 31. 1. příslušného kalendářního roku.

Hlava IV Absolutorium

Článek 1 Ukončování studia

1. Vyšší odborné vzdělávání je ukončováno
2. Podrobnosti absolutoria stanovuje paragraf 101 až 103 školského zákona a paragraf 7 až 9 vyhlášky o VOŠ. Údaje o zařazení přestávek a délce trvání jsou uvedeny v tabulce.

Článek 2 Vyřazení absolventů a jejich označení

1. Studentům, kteří úspěšně vykonali absolutorium, vydá škola vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa VOŠ.
2. Označení absolventa VOŠ, které se uvádí za jménem, je diplomovaný specialista (zkráceně DiS.)
3. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium.

Hlava V Kázeňská opatření a vyloučení ze studia

1. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo vnitřními předpisy školy udělit kázeňská opatření.
2. Soustavu kázeňských opatření tvoří:
 - a) napomenutí ředitelkou školy,
 - b) podmíněčné vyloučení ze studia,
 - c) vyloučení ze studia.
3. Kárné řízení vůči provinivšímu se studentovi zahajuje a kázeňské opatření ukládá ředitelka školy, a to na základě vlastních zjištění, na návrh VUS, případně dalších učitelů školy.
4. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo vnitřními předpisy školy, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
5. Za důvod vyloučení ze studia lze vždy považovat zejména:
 - a) závažné nebo opakované zaviněné porušení povinností studenta stanovené školským zákonem nebo tímto školním řádem
 - b) závažné nebo opakované poškození dobrého jména školy či jeho hanobení,
 - c) závažné zneužití informací získaných v průběhu studia vztahujících se k činnosti školy,
 - d) odsouzení k nepodmíněnému trestu odnětí svobody za úmyslný trestný čin,
 - e) nesplnění studijních požadavků stanovených tímto školním řádem, popř. školským zákonem a vyhláškou o VOŠ
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností studenta.
7. V kárném řízení musí škola vyslechnout i stanovisko studenta a o udělení kárného opatření je škola povinna dotčeného studenta písemně informovat.
8. Student vyloučený ze studia je povinen neprodleně odevzdat výkaz o studiu na sekretariátu školy a je plně zodpovědný za případné zneužití studentských výhod.

Účinnost

1. Školní řád byl Školskou radou schválen dne 29. 6. 2022.
2. Školní řád nabývá platnosti dnem 31. 8. 2022 a účinnosti od 1. 9. 2022.

Dodatek č. 1

Školská rada SOŠ a VOŠ odsouhlasila 23. 11. 2023 celoroční povinné přezouvání pro žáky i studenty s okamžitou platností.



Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3
170 00 Praha 7
tel. : +420 266 710 944
e-mail: info@vosonspso.cz
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891
č. účtu 2003050002/6000 PPF



DODATEK Č. 2 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

– KOMBINOVANÁ VÝUKA –

Školní řád se doplňuje o Hlavu VI Kombinovaná výuka

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Tento dodatek ke školnímu řádu upravuje podmínky související s možností využití kombinované výuky (dále jen „KV“) realizované v souladu s § 25a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a § 5a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, která může být využita v průběhu školního roku, a to v předem stanovených a časově omezených případech, kdy organizace prezenční výuky není možná či účelná a je naopak pro účely zajištění efektivity výuky vhodné její část uskutečnit distančně.
2. KV probíhá kombinací prezenční výuky a distančních prvků (synchronní a asynchronní výuky) v rozsahu stanoveném Školním vzdělávacím programem (ŠVP) pouze v denní formě vzdělávání a pouze za podmínek stanovených právními předpisy a informací ředitele školy o podmínkách a organizaci kombinované výuky pro příslušný školní rok. V rámci praktického vyučování škola kombinovanou výuku nerealizuje.
3. KV se nevztahuje na situace vymezené v § 184a školského zákona, který upravuje distanční výuku v situacích vymezených zákonem č. 240/2000 Sb., krizový zákon, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle jiného zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona č. 258/2000 Sb., zákona o ochraně veřejného zdraví.
4. Organizace kombinované výuky vychází z informace o organizaci KV, kterou vydává ředitel školy před zahájením příslušného školního roku. Výuka v tomto režimu probíhá výhradně na úrovni celých tříd, ročníků nebo oborů a nelze ji aplikovat či nárokovat na úrovni jednotlivců.
5. V rámci KV se určuje jako komunikační platforma Microsoft Teams a školní informační systém Bakaláři.
6. Škola poskytuje studentům informace o podmínkách KV, pravidlech používání digitálních nástrojů a možnostech řešení organizačních a technických problémů.

Článek 2 Práva a povinnosti žáků během kombinované výuky

1. Student má během KV povinnost:
 - Pravidelně sledovat školou jednotně zvolenou online platformu k realizaci online výuky MS Teams a školní informační systém Bakaláři.
 - Aktivně se účastnit synchronní online výuky a plnit úkoly zadané v rámci asynchronní výuky ve stanovených termínech.
 - Během synchronní výuky dodržovat stanovená pravidla (na pokyn vyučujícího mít zapnutou webkameru, komunikovat prostřednictvím mikrofonu, reagovat na výzvy vyučujícího), neurčí-li vyučující jinak, nebo nedohodne-li se student s vyučujícím jinak.
2. Student, který nemá v domácím prostředí vyhovující technické podmínky pro KV, má právo na základě písemné žádosti doručené řediteli školy na zajištění vhodného místa pro účast na KV, zajištění výpočetní techniky a pedagogického dohledu přímo v budově školy. Škola toto místo zajistí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.



Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní

Jablonského 333/3
170 00 Praha 7
tel. : +420 266 710 944
e-mail: info@vosonspso.cz
ID datové schránky: wf524dy

www.vosonspso.cz

IČO 61385891
č. účtu 2003050002/6000 PPF



3. V souladu s § 25a odst. 7 školského zákona škola při KV mimo budovu školy neposkytuje studentům personální podpůrná opatření podle § 16 odst. 2 písm. g) a h), školského zákona (např. asistenta pedagoga) s výjimkou tlumočnicka českého znakového jazyka a přepisovatele pro neslyšící, jejichž činnost lze zajistit online formou.
4. Student je povinen při distanční výuce respektovat pokyny vyučujícího a nenarušovat průběh výuky. Student je povinen v rámci KV využívat pouze školou určené digitální nástroje a dodržovat zásady bezpečného chování v online prostředí.
5. Student není oprávněn pořizovat, zveřejňovat nebo sdílet zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy z distanční výuky a komunikačních platform.

Článek 3 Evidence docházky a omlouvání absencí

1. Účast na všech formách KV je pro studenty po stanovenou dobu povinná, tím není dotčeno právo ukončit účast podle § 25b školského zákona. Účast studenta na synchronní distanční výuce se eviduje obdobně jako účast na prezenční výuce. Neúčast studenta v KV musí být řádně omluvena v souladu s příslušnými ustanoveními školního řádu prostřednictvím systému Bakaláři.
2. V případě synchronní výuky se za absenci považuje nepřipojení se k online přenosu ve stanoveném čase nebo nereagování na výzvy vyučujícího bez předchozí omluvy a eviduje se jako absence v prezenční výuce.
3. V případě asynchronní výuky se účast studenta prokazuje odevzdáním požadovaného výstupu prostřednictvím online učebny ve stanoveném termínu. Neodevzdání výstupu ve stanoveném termínu bez předchozí omluvy nebo řádného zdůvodnění se považuje za absenci. Rozsah absence odpovídá hodinové dotaci daného předmětu určené pro asynchronní samostatnou práci v daném období.
4. Nemůže-li student splnit úkol nebo odevzdat výstup ve stanoveném termínu, je student povinen o této skutečnosti včas informovat vyučujícího nebo školu a tuto skutečnost řádně odůvodnit.
5. Technické problémy (např. krátkodobý výpadek internetu nebo elektrického proudu v domácnosti studenta) je student povinen neprodleně nahlásit třídnímu učiteli telefonicky, SMS zprávou či jinou stanovenou formou. Tímto ustanovením není dotčena povinnost týkající se omluvení absence dle školního řádu prostřednictvím systému Bakaláři.

Článek 4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výstupů studentů v rámci KV (synchronní i asynchronní) se řídí školním řádem, přičemž ustanovení týkající se hodnocení při distanční výuce se na KV nepoužijí.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání v kombinované výuce se přihlíží zejména k:
 - a) míře dosažení očekávaných výstupů,
 - b) kvalitě a včasnosti plnění zadaných úkolů,
 - c) aktivitě žáka při synchronní i asynchronní části výuky,
 - d) schopnosti samostatné práce, spolupráce a využívání stanovených nástrojů,
 - e) dodržování pravidel stanovených pro kombinovanou výuku.
3. Vyučující studentům průběžně poskytuje zpětnou vazbu k odevzdaným asynchronním úkolům. Pokud má vyučující důvodné podezření, že student zadaný asynchronní úkol nevypracoval samostatně (např. vykazuje prokazatelné známky plagiátorství nebo neautorizovaného použití nástrojů umělé inteligence v rozporu se zadáním), je oprávněn v rámci prezenční výuky dodatečně ověřit znalosti studenta.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026